

Den studerendes plan for 1. praktik, inkl. udtalelse

Rev. 12.05.2020

Praktiksted		Studerende	
Praktikvejleder		Praktikansvarlig underviser	
1. praktikperiode - Pædagogens praksis			
Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.			
Kompetenceområde: Pædagogens praksis			
Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.			
Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.			
Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>	Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende <i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i>

<p>Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver</p>	<p>Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Målgruppen er 5 - 9. årige og Sfo'en er en del af barnets hele dag på Virum Skole. Skolens målsætning og værdigrundlag gælder også for Sfo'en, og følgende fokuspunkter er elementer, som vi inddrager i vores pædagogiske praksis til understøttelse af målsætningen i praksis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvar - Empati - Fantasi og udfoldelse - Samarbejde - Selvhævdelse - Selvkontrol 	
<p>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter</p>	<p>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Vi forventer, at den studerende deltager aktivt i de planlagte pædagogiske aktiviteter. Den studerende har mulighed for at afprøve egne ideer og pædagogiske forløb. Det er vigtigt, at den studerende oplever sig som en del af personalegruppen og er synlig i relationen til børn og voksne. Vi forventer, at den studerende er nysgerrig på vores pædagogik og vores pædagogiske praksis.</p>	
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis,</p>	<p>Der skabes rum for, at den studerende kan lave iagttagelser, og har tid til at reflektere over disse. Refleksion kan</p>	

	herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	foregå i vejledningen eller i dialog med kollegaer fx på personalemødet. AL (aktionslæring) er en metode, som bruges til at udvikle egen pædagogiske praksis. Det forventes, at den studerende er nysgerrig på denne i sin vejledning.	
Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	Vi forventer, at den studerende er nysgerrig på vores praksis, både omkring Sfo'ens eftermiddagsmåltid, men også på bevægelsesbåndene, som er en del af den understøttende undervisning.	
Anbefalet litteratur i 1. praktik			
<ul style="list-style-type: none"> • Skoleudviklingsstrategi 2020 LTK (Lyngby Taarbæk kommune) • Virum Skole's forventningsfolder • Sfo velkomstfolder • Div. foldere om trivsel, fællesskab og kontaktforældre • SAL – Pixi hæfte • AL- Pixi hæfte 			
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?			
<ul style="list-style-type: none"> • Der er en times vejledning om ugen. • Dagsorden til og referat af vejledningen er et fælles ansvar for den studerende og vejleder. 			
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?			
<ul style="list-style-type: none"> • Portfolioen indgår som fundament til dialog omkring den studerendes egen læring ved vejledningerne. 			

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet.

Dato og praktikvejleders navn:

Den studerendes plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde.