

Referat af skolebestyrelsesmøde Onsdag den 17. juni 2020 kl. 17.30 – 20.00

Tilstede: Pia Elkjær Bay via Teams (PEB), Lars Møller Salling (LS), Hans Henrik Schmidt (HHS), Lene Rasmussen (LR), Camilla Stevns Bøje (CB), Rasmus Brændgaard Beck (RBB), Gitte Olsen (GO), Kaja Gillesberg Lassen (KGL), Lene Svanholm Rosenbeck (LSR), Gitte Rasmussen (GR), Marie Schmidt (MS), Dorien van Veelen (DV) og Brit Jensen (BJ).

Afbud: Anne Steiner Jensen (ASJ), Anna Løvstad (AL)

Referat:

1 Formalia

1.1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1.2 Godkendelse af referater

Bestyrelsen drøftede procedure for godkendelse af ændringer til offentliggjorte referater. Det blev besluttet, at såfremt bestyrelsesmedlemmer har tilføjelser til et allerede offentliggjort referat medtages kommentarerne i referatet for det efterfølgende bestyrelsesmøde:

Følgende bemærkninger tilføjes til referatet (punkt 2.3) fra bestyrelsesmødet den 29. april 2020:

”Skolebestyrelsen udtrykte bekymring for den i mange klasser begrænsede virtuelle kontakt mellem eleverne og læreren. GR oplyste, at skolens ledelse har kommunikeret en forventning til lærerne om mindst 30 minutters virtuel kontakt med eleverne pr. uge.”

Følgende bestyrelsesmøder er blevet afholdt siden 1. januar 2020:

Bestyrelsesmøde afholdt 21. januar 2020 (fysisk møde)
Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdt 17. februar 2020 (fysisk møde)
Bestyrelsesmøde afholdt 26. februar 2020 (fysisk møde)
Bestyrelsesmøde afholdt 26. marts 2020 (møde via telefonkonference)
Bestyrelsesmøde afholdt 6. april 2020 (møde via Teams)
Bestyrelsesmøde afholdt 29. april 2020 (møde via Teams)
Bestyrelsesmøde afholdt 25. maj 2020 (møde via Teams)
Bestyrelsesmøde afholdt 17. juni 2020 (fysisk møde)

2 Drøftelser/behandling af emner

2.1 Orientering vedr. timefordelingsplanen 2020/21

Det har været nødvendigt at ændre timefordelingsplanen for 2020/21 i faget ”Håndværk og Design” for 5. klasse, hvorfor timetallet bliver 2 lektioner og ikke 3. Begrundelse for ændringer er mangel på faglærere til at varetage faget, idet det ikke er lykkedes finde yderligere faglærere via stillingsopslag. To lærere på skolen uddannes derfor i linjefaget ”Håndværk og Design” det kommende år. 5. årgang får i stedet en yderligere lektion i ”faglig tid”. Trivselsarbejdet vil foregå i



Virum Skole
Skolebakken 9
2830 Virum

Tlf. 45 28 44 2

virum@ltk.dk
www.virumskole.dk



Lyngby-Taarbæk
Kommune

den understøttende undervisning og i den faglige undervisning. Skolebestyrelsen godkendte ændringen.

2.2 Drøftelse og udarbejdelse af høringsvar om det specialiserede børneområde

GR gav en introduktion til rapporten "Omstilling på det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet", der er udarbejdet af konsulentfirmaet Implement for Lyngby-Taarbæk kommune. Rapporten bygger på en tidligere rapport udarbejdet af Rambøll og omhandler tre grupper børn: i) børn i almenskolen, ii) børn på specialskoler og iii) børn på behandlingskoler. Baggrunden bag rapporterne er kommunens ønske om at adresse omkostningsniveauet og forholdene på specialområdet, da omkostningsniveauet på specialområdet er steget kraftigt de senere år. Kommunen har til hensigt at finde besparelser på kr. 10 mio. på området. Skolebestyrelsen debatterede forskellige dele af det specialiserede område i forhold til de sidste 10 års inklusion. Rapportens indhold er tungt stof og fremstod uden tydelig konklusion. Skolebestyrelsen kunne ikke på baggrund af rapporten eller høringsbrevet tyde, hvad kommunen ønskede svar på. Skolebestyrelsen var enige om at tilslutte sig et fælles høringsvar fra alle folkeskolerne i kommunen. LS drøfter dette med Skolerådet.

Bestyrelsen besluttede, at fremefter udpeges en skribent til at lave forslag til et høringsvar, inden emnet for høringsvaret drøftes på et givent bestyrelsesmøde.

2.3 Drøftelse af hvilken form for referatskrivning skolebestyrelsen ønsker fremover.

LS gennemgik den nuværende procedure ved referatskrivningen i skolebestyrelsen forud for en drøftelse om, hvordan bestyrelsen sikrer, at referaterne reflekterer indholdet og ytringerne på møderne, og at referaterne hurtigt bliver godkendt og offentliggjort på Aula og skolens hjemmeside.

Bestyrelsen havde en drøftelse om, hvilke muligheder der er, for at medlemmerne holdninger kommer til udtryk i et skolebestyrelsesreferat. Der var forskellige input hertil, og det blev besluttet, at det enkelte medlem på et givent møde påpeger, hvis der er specifikke ting, som vedkommende mener skal med i referatet. Derudover vil bestyrelsen fremadrettet forsøge at lave en opsummering af konklusionerne til hvert punkt.

Skolebestyrelsen besluttede, at skolens ledelse laver et udkast til referat, som senest 2 arbejdsdage efter mødet fremsendes til det (forældrevælgte)skolebestyrelsesmedlem, som er udpeget som ansvarlig for referatet. Denne person returnerer et godkendt referat til skolens ledelse senest 2 arbejdsdage efter modtagelsen. Herefter offentliggøres referatet på Aula og på skolens hjemmeside. Såfremt der undtagelsesvist måtte være supplerende bemærkninger til det offentliggjorte referat, kan sådanne medtages i referatet for det pågældende møde under pkt. 1.2: "Godkendelse af referat".

2.4 Orientering om ombygningsprojekter – klasselokale, HDS, samlingslokale, Tandlægebygningen, Personalehuset og legepladsen

GR orienterede om de forskellige ombygningsprojekter, der vil blive arbejdet på i sommerferien og i efteråret.

Personalehuset – beliggende ud til Parcelvej vil i løbet af sommeren blive revet ned. Processen er begyndt.

Da skolen mangler et klasselokale, vil der i sommerferien blive etableret et klasselokale i en del af det nuværende madkundskabslokale.

I efteråret bygges der et ekstra "Håndværk- og Design"-lokale.

Det er fortsat et stort ønske at flytte Kolle (klubben) fra Pavillonerne på boldbanen til de tidligere tandlægebygninger ud mod Parcelvej.

Arkitektfirmaet, som tegner "Håndværk- og Design"-lokalet, har også lavet et indretningsforslag hertil, som skal godkendes politisk, før projektet kan realiseres.

Der arbejdes på etablering af skolens udeområder/legeplads, idet der tages udgangspunkt i den masterplan, som både skolebestyrelsen og kontaktførelserne har været med til at udarbejde. Projektet er nu så konkret, at der afholdes møder med legepladsarkitekten, lærere, ledelse og pædagoger, som HHS, RBB og CB meldte sig interesseret i at deltage i den kommende tid.

2.5 Beslutning vedr. fastsættelse af datoer for skolebestyrelsens møder i skoleåret 2020/21

Mødeplanen for skolebestyrelsesmøder for skoleåret 2020/21 blev:

Mandag den 31. august 2020
Mandag den 21. september 2020
Torsdag den 29. oktober 2020
Tirsdag den 15. december 2020
Torsdag den 21. januar 2021
Mandag den 1. marts 2021
Tirsdag den 23. marts 2021
Onsdag den 5. maj 2021
Mandag den 14. juni 2021

Kontaktførelsemøder:

Onsdag den 11. november 2020
Torsdag den 15. april 2021

Temamøde for skolebestyrelsen:

Lørdag i februar d. 6. februar 2021 kl. 9.00 – 13.00

2.6 Drøftelse og beslutning vedr. skolebestyrelsens årsberetning

Skolebestyrelsen besluttede, hvorledes skolebestyrelsens årsberetning skal udarbejdes. Det blev besluttet, at der laves en kort film ligesom sidste år.

2.7 Beslutning vedr. bestyrelsens deltagelse ved forældremøde

Skolebestyrelsen deltager ved 0. klassernes første forældremøde tirsdag den 11. august, kl. 17.00. LS deltager i 0.A, RBB deltager i 0.B, CB deltager i 0.C og DV deltager i 0.D.

3. Driftsforhold

3.1 Nyt fra Elevrådet

Elevrådsmøder har ikke været afholdt grundet Corona.

3.2 Meddelelser

Der er ansat 5 nye lærere på skolen, og de præsenteres for skolebestyrelsen på mødet i august. Generelt har antallet af ansøgere til ledige stillinger på skolerne i kommunen ikke været særligt stort, og det er et område, som skolelederkredsen vil se nærmere på. En af årsagerne er formentlig, at området er dyrt at slå sig ned i.

Der er udsendt informationer om de sidste skoledage og næste års skolestart til samtlige forældre på Aula. Skolebestyrelsen deltager gennem en hilsen fra GR.

Skolens 100 års fødselsdagsuge (100 år for placeringen på Parcelvej), der var planlagt til uge 39 2020, flyttes til uge 12 2021 grundet en forventning om, at det ikke vil være tilladt/hensigtsmæssigt at samle hele skolens lærere, elever og forældre i uge 39. 100 års fødselsdagen falder dermed sammen med 300 året for oprettelsen af den første skole i Virum i 1721, hvorfor 100 og 300 års fejringerne slås sammen.

Fritidsdelen har pga. Corona ikke haft mulighed for at fremvise Kolle til 3. årgang, som man plejer. Det er fortsat ikke muligt at samle børnene på tværs af årgangene og det kommunale Mini-OL er aflyst i efteråret, samt Kolles høstfest. I stedet afholdes et OL blot for Virum Skole. Klubben arbejder målrettet på at få børnene fra 4. og 5. klasse tilbage i Klubben. Kommunen gav mulighed for straksudmelding af Kolle, da nedlukningen pga. Corona trådte i kraft. Skolebestyrelsen vil gerne støtte op om arbejdet med at få børnene tilbage og påpeger, at det er vigtigt med kommunikation både til børnene forældrene i de bestræbelser.

3.3 Hvad skal meldes ud via "Sidste Nyt"?

Der er meldt informationer ud i forældrebrev på Aula.

3.4 Eventuelt

Der blev stillet spørgsmålstegn ved hensigtsmæssigheden ved de opsatte håndvaske i skolegården, da børnene skal trykke på en knap for, at der kommer vand. Kommunen har i genåbningen fase 1 kun kunne skaffe disse vaske. Kommunen arbejder på, at der på længere sigt etableres stationære håndvaske, så de midlertidige stationer kan fjernes.

Der blev stillet spørgsmål til, hvad der foregår af relationsarbejde i relation til de nye juni børn, herunder hvorledes film bliver brugt i arbejdet samt hvilke overvejelser, skolen har ift. legegrupper. Skolens ledelse bruger inputtene fra bestyrelsen i arbejdet frem mod skolestart i august.

Lærerne og pædagogerne skal i den kommende uge diskutere hvilke erfaringer, de har gjort sig under ned- og oplukningen af skolen. Der blev stillet spørgsmål til, om forældrene skal evaluere perioden under ned- og oplukningen af skolen. Dette er ikke planlagt på nuværende tidspunkt.

Der har været forældrehenvendelser til skolebestyrelsesmedlemmer vedrørende klassedelingen af de nye junibørn. Delingen er foretaget ud fra materiale fra børnehaverne og ikke ud fra børnenes bopæl, der var kriteriet i mange år. Henvendelserne adresserer blandt andet problemet med, at hensyntagen til bopæl ville have gavn timer muligheden for gå-busser, legeaftaler m.m. Hensigtsmæssigheden i dette blev drøftet, og GR og GO påpegede, at det er vigtigt, at den type henvendelser tilgår skoleledelsen hurtigst muligt, så der kan handles derudfra. Princippet skal måske revurderes.

Der blev spurgt til klasseforløb med pædagog, som blev drøftet. Også her opfordrer ledelsen til, at forældre henvises hurtigst muligt til ledelsen, så der kan reageres, såfremt der sker noget u hensigtsmæssigt.

Der blev stillet spørgsmål til, hvor mange positive Covid-19 tilfælde skolen har haft. Pt. er der en elev, der er blevet testet positiv. Ingen lærere eller pædagoger har været testet positive.

3.5 Lukket dagsorden

Intet

Mødet afsluttet 20.00

Venlig hilsen

Lars Møller Salling

/

Gitte Rasmussen